

KAPITULLI

13

PERGJEGJESITE

SOCIALE DHE ETIKA NE PUNE



KAPITULLI I TREMBEDHJETE

13. Përgjegjësitë Sociale dhe Etika e Punës

13.1. Politikat për mbështetjen e përgjegjësisë sociale të Enti Publik Profesional, duke përfshirë mbrojtjen e mjedisit dhe mbështetjen e komuniteteve lokale.

Politikat për mbështetjen e përgjegjësisë sociale të një **Enti Publik Profesional** përfshijnë masa dhe iniciativa që synojnë të integrojnë praktikën e qëndrueshme dhe të ndihmojnë në zhvillimin e komuniteteve lokale. Këto politika zakonisht ndahen në dy fusha kryesore: **mbrojtjen e mjedisit** dhe **mbështetjen e komuniteteve lokale**.

1. Politikat për Mbrojtjen e Mjedisit

- o **Zhvillimi i praktikave të gjelbra** – Zbatimi i masave për reduktimin e ndotjes dhe kursimin e burimeve natyrore.
- o **Efikasiteti energjetik** – Përdorimi i burimeve të rinovueshme të energjisë dhe investimi në teknologji miqësore me mjedisin.
- o **Menaxhimi i mbetjeve** – Reduktimi, riciklimi dhe asgjësimi i mbetjeve sipas standardeve mjedisore.
- o **Përdorimi i qëndrueshëm i materialeve** – Promovimi i materialeve ekologjike dhe reduktimi i plastikës.
- o **Fushata ndërgjegjësuere për mbrojtjen e mjedisit** – Edukimi i stafit dhe komunitetit mbi praktikën e qëndrueshme.

2. Politikat për Mbështetjen e Komuniteteve Lokale

- 1) **Përfshirja në projekte sociale** – Mbështetja e iniciativave sociale që ndihmojnë grupet në nevojë.
- 2) **Zhvillimi i programeve arsimore dhe trajnuese** – Ofrimi i bursave, trajnimeve dhe programeve edukative për komunitetin lokal.
- 3) **Partneritete me organizatat lokale** – Bashkëpunimi me OJQ-të dhe institucionet për projekte zhvillimore.
- 4) **Punësimi i banorëve lokalë** – Krijimi i vendeve të punës për njerëzit e komunitetit dhe promovimi i barazisë në punësim.
- 5) **Mbështetja e sipërmarrjeve të vogla dhe bizneseve sociale** – Nxitja e zhvillimit ekonomik vendor përmes programeve të grantit ose trajnimeve.



Këto politika jo vetëm që përmirësojnë ndikimin social dhe mjedisor të **Entit Publik Profesional**, por gjithashtu ndihmojnë në rritjen e besimit të publikut dhe ndërtimin e një imazhi pozitiv për institucionin.

13.2. Përcaktimi i kodeve të sjelljes etike dhe parimeve morale që duhet të ndjekin të gjitha palët.

Kodet e sjelljes etike dhe parimet morale përcaktohen për të siguruar transparencën, ndershmërinë dhe profesionalizmin në veprimtarinë e një **Enti Publik Profesional**. *Këto kode janë dokumente udhëzuese që rregullojnë sjelljen e të gjitha palëve të përfshira dhe ndihmojnë në ruajtjen e integritetit.*

Procesi i përcaktimit të tyre përfshin disa hapa kryesorë:

1. Identifikimi i Vlerave Themelore dhe Parimeve Morale

- o **Integriteti** – Respektimi i standardeve të larta morale dhe ligjore.
- o **Përgjegjshmëria** – Mbajtja e përgjegjësisë për veprimet dhe vendimet e marra.
- o **Transparenca** – Sigurimi i qasjes së lirë në informacion dhe shmangia e konflikteve të interesit.
- o **Respekti ndaj të tjerëve** – Promovimi i sjelljes së ndershme dhe të drejtë ndaj të gjithë individëve dhe grupeve.
- o **Paanshmëria dhe drejtësia** – Trajtimi i të gjitha palëve në mënyrë të drejtë dhe të barabartë.
- o **Besnikëria dhe konfidencialiteti** – Ruajtja e besimit institucional dhe mbrojtja e të dhënave konfidenciale.

2. Kodit të Sjelljes

Ky dokument duhet të përfshijë:

- o **Rregullat dhe normat etike** që duhet të ndjekin të gjitha palët (punonjësit, drejtuesit, bashkëpunëtorët etj.).
- o **Shembuj të sjelljeve të pranueshme dhe të papranueshme** për të shmangur keqinterpretimet.
- o **Mekanizmat për monitorimin dhe zbatimin** e kodit etik.
- o **Masat ndëshkuese** në rast të shkeljes së rregullave etike.

3. Pjesëmarrja e Palëve të Interesuara



Për të siguruar një kod etike të plotë dhe gjithëpërfshirës, është e rëndësishme të:

- o Përfshihen **ekspertë të etikës dhe ligjit** në hartimin e tij.
- o Konsultohet **stafi dhe komuniteti** për të adresuar nevojat dhe pritshmëritë e tyre.
- o Kryhet **një proces transparent miratimi** përmes institucioneve përkatëse.

4. Zbatimi dhe Monitorimi i Kodit

- o **Trajnime dhe sesione ndërgjegjësimi** për stafin dhe palët e tjera të përfshira.
- o **Mekanizma raportimi** (p.sh., linja anonime ose komisione etike) për të sinjalizuar shkeljet.
- o **Rishikim periodik** i kodit për ta përshtatur me zhvillimet e reja dhe ndryshimet ligjore.

Një **kod sjelljeje etike** ndihmon në forcimin e kulturës së përgjegjësisë dhe transparencës brenda organizatës, duke ndihmuar në krijimin e një mjedisi të besueshëm dhe profesional.

ANEKS - PROCEDURA STANDARDE PER ZBATIM

MODIFIKIMET

Rishikimi nr.	Data Efektive	Përmbledhje e modifikimeve